試験依頼書
【有害化学物質等】

Nissenken
一般財団法人ニッセンケン品質評価センター

＊約款に同意し、下記試験並びに報告書を依頼します。 ＊報告書発行の言語に合わせてご記入ください。

依頼日	年　　月　　日記入			
依頼者	会社名		担当者	様
			TEL	
	部課名		FAX	
	住　所	〒	MAIL	
			報告書	和文（　　）通　英文（　　）通 中文（　　）通　JNLA（　　）通

試験報告書の宛名、請求書の宛名が上記と異なる場合は、下記にご記入ください。

報告書宛名	会社名		担当者	様
	部課名		TEL	
	住　所		MAIL	
請求書宛名	会社名		担当者	様
	部課名		TEL	
	住　所		MAIL	

検体返却	有 ・ 無	受付区分	特急 ・ 普通	発行形式	一括 ・ 検体別
依頼目的	☐ 品質管理　☐ 調査・研究開発　☐ 輸入品　☐ 流通販売　☐ クレーム品確認　☐ その他　（　　）				
検体種類	☐ エコテックス(繊維、薬剤)　☐ ZDHC　☐ 米国CPSIA　☐ 食品衛生法　☐ ST(Safety Toy)　☐ その他　（　　）				

			素材・形態	c/#(カラー名)	LOT
検体1	検体名				
	試験検査項目				
	要望等				
検体2	検体名				
	試験検査項目				
	要望等				
検体3	検体名				
	試験検査項目				
	要望等				

注意事項

1.報告書の再発行は、発行後1年以内に限ります。
2.試験に必要な試料は単項目の場合10g(もしくはA4サイズ程度)、複数項目の場合50g(もしくはA3サイズ2枚程度)必要です。
3.提出された検体・容器は返却を求めない限り廃棄します。ただし、化学薬剤の場合は必ず返却させていただきます。
4.返却する場合、宅急便の配送料はお客様ご負担とさせていただきます。

内部処理欄	検体到着日	受付確認	発　行　日			出来上り予定日	速　報　日			試料返却	報告書発送	月　　日
	AM ・ PM			担当者				連絡者			1. 郵　送 2. 宅配便 3. 引　取 4. 持　参	

受付日　　年　　月　　日

受付番号　DLH　　－E

受付担当

弊センターは、本依頼より知り得た情報について、責任を持って適切に管理します。